

Procedimento Operacional Padrão – POP
Tarefa Específica: **Deslocar Viatura para Outra Tarefa**

Execução: Equipe de Eletricistas de Distribuição dos Escritórios Regionais, Setor de Obras Setor de Verificações Metrológicas e Fiscalizações e Equipes de Eletricistas de Empresas Contratadas pela CHESP.	N.º de Eletricistas necessários: 2
--	--

Ferramentas Necessárias: Deve ser verificado quais ferramentas necessárias para o desenvolvimento da tarefa.

EPI: Verificar de acordo com a tarefa quais os EPIs necessários.

Desenvolvimento	Competência	Riscos	Controle
Passo 01: Entrar no veículo; Fechar a porta; Colocar o cinto; Ligar o veículo; Ligar os faróis ; Ligar a seta no sentido de saída; Sair seguindo o fluxo correto da via.	<ul style="list-style-type: none"> Eletricistas 1 e 2. 	<ul style="list-style-type: none"> Abalroamento; Manobra incorreta; Atropelamento de pedestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Atenção nas manobras. Observar se a seta esta ligada corretamente. Observar o fluxo de veículos, nunca sair pela contramão. Observar o fluxo de veículos da via evitando acidentes. Obedecer às sinalizações de trânsito. Obedecer à velocidade compatível com as vias.

NOTA: Antes de iniciar qualquer manobra que implique em um deslocamento lateral, o condutor deverá sinalizar com antecedência, de forma clara por meio da luz indicadora de direção, ou fazendo gesto convencional de braço.

Treinamento recomendado: () Formal () Leitura (sem necessidade de manter registro)

Controle de Revisão

Versão	Motivo da Revisão/Alteração	Data de Vigência	Situação
1.00	Versão aprovada para implantação.	01/09/12	Obsoleto.
1.01	Revisão periódica – procedimento em conformidade com as NRs - 10 e 35.	01/10/15	Obsoleto.
1.02	Revisão periódica – procedimento em conformidade com as NRs - 10 e 35.	01/02/18	Obsoleto.
1.03	Revisão Geral conforme PAC 001/2019/SEQ. 6	01/06/19	Atual

O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NA COORDENAÇÃO DA QUALIDADE.

Distribuição (onde não houver sistema eletrônico disponível)

Área / Departamento	Qtde. de Cópias	Data	Visto

ELABORADO POR: Gleidson Oliveira Borges
[Gerente do Departamento](#) Administrativo

REVISADO POR: [Ana Maria A. de Moraes](#)
[Técnica em Eletrotécnica](#)

APROVADO POR: Glauber José Ribeiro Firmo em/...../.....
Gerente do Departamento Técnico